|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | | | |
| ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ  ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ. Ε. ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  **1Ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΘΕΡΜΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ** | | |  | | Θέρμη, 27/11/2023  Αριθμ. Πρωτ.: 1165  Προς:Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΝΑΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ | |  |
| (για ανάρτηση στο διαδίκτυο) | |  |
| Ταχ. Δ/νση | : | Ραφαηλίδου - Παπαδάκη Κυριακής 2 | |  | |  | |
| Ταχ. Κώδικας | : | 57001 Θέρμη Θεσ/νίκη | |  | |  | |
| Πληροφορίες | : | Σαρρής Βασίλειος | |  | |
| Τηλέφωνο | : | 2310-461421 | |  | |  | |
| e-mail  Ιστοσελίδα | :: | [mail@1lyk-therm.thess.sch.gr](mailto:mail@1lyk-therm.thess.sch.gr)  http://1lyk-therm.thess.sch.gr | |  | |  | |

**ΘΕΜΑ:** **«Πρόσκληση για κατάθεση νέων κλειστών προσφορών για την εκπαιδευτική εκδρομή  της Β και Γ Λυκείου του 1ου ΓΕΛ ΘΕΡΜΗΣ  με προορισμό την ΠΡΑΓΑ**

Ο Διευθυντής του **1ου ΓΕΛ ΘΕΡΜΗΣ** σύμφωνα με την Υ.Α. 20883/ΓΔ4/12-2-2020 (ΦΕΚ456/13-2-2020) με θέμα «Εκδρομές- μετακινήσεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας».

Προσκαλεί

τα ενδιαφερόμενα γραφεία Γενικού Τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από τον νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας να καταθέσουν μέχρι την Πέμπτη 7/12/2023 και ώρα 12:00 στο γραφείο του Διευθυντή του 1ου ΓΕΛ Θέρμης κλειστή ταξιδιωτική προσφορά βάσει των εξής προδιαγραφών:

1. Κάθε τουριστικό πρακτορείο να καταθέσει στο γραφείο του Διευθυντή δύο (2) προσφορές με προορισμό την Πράγα αεροπορικώς (και εναλλακτικά κοντινό αεροδρόμιο άλλης ευρωπαϊκής χώρας όμορης της Τσεχίας)ως εξής :

α) με τέσσερις διανυκτερεύσεις στην Πράγα (με ημερήσια εκδρομή σε Δρέσδη ή Κάρλοβι Βάρι ή Τσέσκυ Κρουμλόβ)

β)με τρεις διανυκτερεύσεις στην Πράγα.(με ημερήσια εκδρομή σε Δρέσδη ή Κάρλοβι Βάρι ή Τσέσκυ Κρουμλόβ)

Ευέλικτες ημερομηνίες αναχώρησης και επιστροφής (3-6 Μαρτίου ή 2-6 Μαρτίου 2024) με **υποχρεωτική παρουσία** στην **Πράγα στις 4 Μαρτίου** 2024 για τη συμμετοχή σε συνέδριο.    
  
2. Οι συμμετέχοντες μαθητές/τριες είναι 36-40, οι συνοδοί καθηγητές/-τριες είναι  τρεις (3).   
3. Το ξενοδοχείο να είναι 3-4 αστέρων μέσα στην πόλη.

1. Πρωινό τύπου αμερικάνικου μπουφέ στο ξενοδοχείο. Να συμπεριληφθεί και πρόταση-προσφορά για ημιδιατροφή ένα (1) γεύμα (μορφή μπουφέ) κατά προτίμηση βραδινό ή σε επιλεγμένα εστιατόρια (καλή ποιότητα φαγητού). Το δείπνο να αναφερθεί σε ξεχωριστή τιμή.  
   5. Τα ξενοδοχεία προσφοράς να έχουν αποδεικτικό διαθεσιμότητας. Τα δωμάτια των μαθητών να είναι τρίκλινα και συνεχόμενα και των καθηγητών/τριών μονόκλινα και διάσπαρτα μεταξύ των μαθητών/τριών στον ίδιο όροφο ή εφόσον αυτό είναι αδύνατο, σε δύο συνεχείς ορόφους και ποτέ σε διαφορετικό κτίριο. Ο φόρος προς τα ξενοδοχεία θα πρέπει να αναφερθεί από την αρχή και να συμπεριληφθεί στην τιμή.   
   6. Η μετακίνηση από και προς το σχολείο καθώς και στον τόπο της εκδρομής να πραγματοποιείται με λεωφορεία αποκλειστικής διαθεσιμότητας για τις καθημερινές εκπαιδευτικές επισκέψεις στην Πράγα. Τα λεωφορεία να διαθέτουν ζώνες ασφαλείας και να πληρούν τις προδιαγραφές που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.   
   7. Επιβεβαίωση κράτησης θέσεων από την αεροπορική εταιρεία.

8. Ενδεικτικό πρόγραμμα ξεναγήσεων σε μέρη ιστορικού και πολιτιστικού ενδιαφέροντος το οποίο καταρτίζεται με συνεργασία του σχολείου με το τουριστικό πρακτορείο.  
9. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή.   
10. Ατομική ταξιδιωτική και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (φωτοτυπία συμβολαίου) και βεβαίωση ασφάλισης με την ονομαστική λίστα του σχολείου, 2 – 3 ημέρες πριν την αναχώρηση. Υπηρεσίες ιατρού, αν παραστεί ανάγκη. Η ασφάλιση να καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθενείας και ασφάλεια.  
11.Συνοδό - αρχηγό και ξεναγό από το πρακτορείο, καθ΄ όλη τη διάρκεια της εκδρομής.   
12. Να αναφέρεται το κόστος της εκδρομής ανά μαθητή/-τρια. Έκδοση από το τουριστικό πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων για κάθε μαθητή/τρια στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων για την εφορία.

13.Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση ακύρωσης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.

14. Σε περίπτωση που δεν θα πραγματοποιηθεί η εκδρομή στις προβλεπόμενες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αλλαγή στις ώρες/μέρες πτήσεων, κλπ) δεν θα υπάρξει επιπρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στην τιμή ανά συμμετέχοντα μαθητή/τρια.

15. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας συμμετοχής μαθητή/-τριας στην εκδρομή να επιστρέφεται όλο το ποσό (βάσει του συμβολαίου).   
16. Προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ’ άτομο, ανάλογα με τη χρονική στιγμή που θα προκύψει η ακύρωση συμμετοχής του μαθητή/-τριας.   
17. Το ταξιδιωτικό γραφείο να καταθέσει δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

18. Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής/Αποδεικτικά κρατήσεων ξενοδοχείων και αεροπορικής εταιρείας**.**

Όλες οι προσφορές μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα κατατεθούν κλειστές στο σχολείο και στο γραφείο του Διευθυντή έως και την Πέμπτη 7/12/2023 ώρα 12:00.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Β. ΣΑΡΡΗΣ ΠΕ02